

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации «Архитекторы Черноморья»
26 мая 2017 г. Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Ассоциации «Архитекторы Черноморья»

г. Сочи
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Ассоциация) определяет статус, порядок формирования, деятельности и компетенцию Совета Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее – Совет Ассоциации).

1.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.3. Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

2.1. В компетенцию Совета Ассоциации входит решение вопросов по деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.2.1. подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;

2.2.2. создание специализированных органов Ассоциации;

2.2.3. утверждение планов деятельности Ассоциации;

2.2.4. принятие решения о принятии новых членов в Ассоциация;

2.2.5. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

2.2.6. представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;

2.2.7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Совета проектов;

2.2.8. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;

2.2.9. издание прочих локальных нормативных правовых актов Ассоциации;

2.2.10. назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное освобождение их от должности;

2.2.11. утверждение соответствующих решений Контрольной комиссии Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.2.12. принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Директора, специализированных органов Ассоциации;

2.2.13. рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Совет Ассоциации формируется из числа ИП - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, на срок 3 года.

3.2. Численный и персональный состав Совета Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть меньше трех лиц.

3.3. Избрание членов Совета Ассоциации осуществляется членами Ассоциации на Общем собрании Ассоциации тайным голосованием.

3.4. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.5. Полномочия любого члена Совета Ассоциации или всех членов Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. В случае если количество членов Совета Ассоциации становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, Председатель Совета Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для избрания нового состава Совета Ассоциации.

3.7. Совет Ассоциации возглавляет его Председатель, избираемый тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 года.

3.8. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета Ассоциации, созывает его заседания и ведет их, организует ведение протокола. Заседания Совета Ассоциации проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Председатель Совета Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своей компетенции.

3.10. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, его функции осуществляет Заместитель Председателя или один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета Ассоциации могут созываться:

- по требованию любого члена Совета Ассоциации;
- по требованию Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее 25% членов Ассоциации.

4.3. Требования о созыве заседания Совета направляются лицами, указанными в пункте 4.2. настоящего Положения, в адрес Председателя Совета Ассоциации, который в течение 7 дней от даты получения требования обязан назначить заседание Совета Ассоциации с предложенной повесткой дня (указанной в требовании о созыве заседания Совета). При этом Председателя Совета Ассоциации не вправе исключать заявленные вопросы из повестки дня заседания Совета, но может включить в повестку дня дополнительные вопросы. Если Председателя Совета Ассоциации в течение указанного срока не назначил дату проведения заседания Совета Ассоциации, инициатор его проведения вправе обратиться к Председателю Ревизионной комиссии Ассоциации с тем же требованием; в этом случае обязанность по организации проведения заседания Совета Ассоциации возлагается на Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации. При этом Председателя Совета Ассоциации уведомляется о проведении заседания Совета Ассоциации в письменной форме.

4.4. О проведении заседания Совета Ассоциации члены Совета извещаются Председателем