

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета  
Ассоциации «Архитекторы Черноморья»  
26 мая 2017 г. Протокол № 13

**Квалификационные стандарты специалистов  
СРО Ассоциации «Архитекторы Черноморья»**

**Квалификационный стандарт  
«Главный инженер проекта»**

**КС-ГИП-2017**

г. Сочи  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт «Главный инженер проекта», специалиста по организации подготовки архитектурно-строительного проектирования Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Стандарт), разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, а также иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом и внутренними документами СРО Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Ассоциация).

1.2. Стандарт предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций градостроительной сферы деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Стандарт призван способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

1.4. Стандарт Ассоциации являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимых специалистам по организации подготовки архитектурно-строительного проектирования (далее - Специалисты) для осуществления трудовых функций по организации подготовке проектной документации.

1.5. Стандарт являются обязательным для всех членов Ассоциации, организующим подготовку проектной документации, их специалистов и иных работников.

## 2. СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

2.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования, является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2.2. В целях организации подготовки проектной документации руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, назначается специалист по организации подготовки архитектурно-строительного проектирования: **главный инженер проекта** (далее - ГИП) и (или) главный архитектор проекта.

2.3. При проектировании объектов промышленности, транспорта, энергетики, связи, сельскохозяйственного и водохозяйственного строительства назначается главный инженер проекта, а объектов гражданского строительства, планировки и застройки городов, поселков городского типа и сельских населенных пунктов - главный архитектор проекта.

2.4. При проектировании крупных и сложных объектов или объектов, имеющих большое значение для архитектурного облика города, предприятий и сооружений допускается назначение главного инженера проекта и главного архитектора проекта. При этом ведущая роль возлагается на одного из них.

2.5. На индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц членов Ассоциации, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, и выполняющими трудовые функции ГИП, распространяются квалификационные требования, установленные настоящим Стандартом.

### 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГИП.

#### 3.1. Требования к образованию и обучению:

- Наличие высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура;
- Перечень направлений подготовки специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для ГИПов (специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования) устанавливается нормативно-правовыми актами РФ;
- Дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации по направлению подготовки в области проектирования не реже одного раза в 5 лет.

#### 3.2. Требования к опыту практической работы:

- Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем 3 года;
- Наличие общего трудового стажа работы по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 лет;
- Для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц членов Ассоциации, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 лет.

#### 3.3. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации) специалиста члена СРО – ГИП.

<b>ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	
<b>ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации</b>	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Необходимые умения</b>
<p><b>ГИП должен знать следующее:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Требования в области законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования.</li> <li>-Требования в области технического регулирования в строительстве.</li> <li>-Структуру и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития подготовки проектной документации объектов капитального строительства.</li> <li>-Требования национальных стандартов и отраслевых, стандартов Национального объединения, стандартов СРО.</li> <li>-Требования исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ.</li> <li>-Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и портфель заказов проектной организации.</li> <li>-Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.</li> <li>-Правила выполнения и оформления проектной документации.</li> </ul>	<p><b>ГИП должен уметь следующее:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для подготовки проектной документации.</li> <li>-Проводить анализ аналогичных проектов на основе мировой практики и обосновывать технико-экономические показатели проектируемого объекта.</li> <li>-Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.</li> <li>-Проводить совместно с представителями заказчика обследование объекта.</li> <li>-Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.</li> <li>-Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями. - Организовать механизм контроля качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество принятых проектных решений среди</li> </ul>

<p>-Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>-Номенклатуру современных строительных изделий и конструкций, оборудования и материалов, технологию производства работ при строительстве объекта.</p> <p>-Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (методы - базисно-индексный и ресурсный), формы сметной документации.</p> <p>-Порядок оформления договора на подготовку проектной документации и исполнения функций технического заказчика.</p> <p>-Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с заказчиком и исполнителями разделов проектной документации (по договорам субподряда), в части сроков, объемов и стоимости работ.</p> <p>-Процедуры оценки и выбора субподрядной проектной организации.</p>	<p>основных участников процесса проектирования: производственных подразделений и субподрядных организаций.</p> <p>-Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров подряда (субподряда), составлять матрицу формирования исполнения обязательств, установленных договором подряда.</p> <p>-Оформлять договоры на подготовку проектной документации.</p> <p>-Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).</p> <p>-Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией. Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).</p>
<b>ТФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации</b>	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Необходимые умения</b>
<p><b>ГИП должен знать следующее:</b></p> <p>-Управление подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов.</p> <p>-Менеджмент рисков проекта.</p> <p>-Управление конфигурацией проекта.</p> <p>-Управление конфликтами при исполнении проекта.</p> <p>-Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.</p> <p>-Требования и порядок разработки проектов производства работ.</p> <p>-Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.</p> <p>-Планирование сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.</p> <p>-Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки получения согласования и прохождения экспертизы.</p> <p>-Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.</p> <p>-Физические принципы и основные конструктивные, технологические решения</p>	<p><b>ГИП должен уметь следующее:</b></p> <p>-Определять критерии отбора специалистов работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>-Планировать сроки подготовки проектной документации.</p> <p>-Применять методы и средства управления проектной деятельностью при подготовке проектной документации (менеджмент), использовать их возможности и ограничения.</p> <p>-Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков подготовки проектной документации.</p> <p>-Составлять систему отчетности при подготовке проектной документации.</p> <p>-Организовывать работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.</p> <p>-Применять системы и средства автоматизации управления при подготовке проектной документации и лучшие практики в области автоматизации.</p>

<p>проектируемого объекта, применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.</p> <p>-Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.</p>	<p>-Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации</p>
--	--

### ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования

Необходимые знания	Необходимые умения
<p><b>ГИП должен знать следующее.</b></p> <p>-Принципы и правила ведения переговоров.</p> <p>-Правила выполнения и оформления документации.</p> <p>-Процедуры подготовки и получения согласований и запросов в уполномоченных органах службах и ведомствах.</p> <p>-Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятые в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядных организациях.</p> <p>-Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p>	<p><b>ГИП должен уметь следующее.</b></p> <p>-Подготавливать запросы в уполномоченные органы, службы и ведомства для получения технических условий, разрешений и исходных данных.</p> <p>-Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.</p> <p>-Анализировать решения, принятые специалистами по всем разделам проектной документации.</p> <p>-Контролировать график подготовки, согласования и экспертизы проектной документации.</p> <p>-Проводить совещания по проектным решениям, принятым специалистами в процессе подготовки проектной документации.</p> <p>-Принимать окончательные решения по разрабатываемым разделам проектной документации.</p> <p>-Организовывать работу коллектива специалистов - проектировщиков.</p> <p>-Вести переговоры, дискуссии и отстаивать свое мнение с учетом мнения специалистов.</p> <p>-Разрабатывать проектную и рабочую документацию.</p> <p>-Выполнять необходимые расчеты.</p>

### ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации

Необходимые знания	Необходимые умения
<p><b>ГИП должен знать следующее.</b></p> <p>-Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.</p> <p>-Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.</p> <p>-Процедуры и сроки прохождения писем, запросов, направленных в уполномоченные органы, службы и ведомства при</p>	<p><b>ГИП должен уметь следующее.</b></p> <p>-Управлять процессами создания состава проекта и передачи его исполнителям.</p> <p>-Контролировать состав и исполнение проектной документации.</p> <p>-Организовывать и контролировать формирование пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от специалистов, разрабатывающих разделы проектной документации.</p>

согласовании и экспертизе проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контролировать подготовку запросов о согласовании и прохождении экспертизы проектной документации.</li> <li>-Организовывать контроль передачи проектной документации в уполномоченные органы, службы и ведомства на согласование и экспертизу.</li> <li>-Участвовать в согласовании проектной документации и ее защите во всех инстанциях.</li> <li>-Утверждать результаты проектной документации.</li> </ul>
<b>ТФ 5. Сдача проекта заказчику</b>	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Необходимые умения</b>
<p><b>ГИП должен знать следующее.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.</li> <li>-Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.</li> </ul>	<p><b>ГИП должен уметь следующее.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.</li> <li>-Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации.</li> <li>-Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.</li> </ul>
<b>ТФ 6. Организация процесса авторского надзора</b>	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Необходимые умения</b>
<p><b>ГИП должен знать следующее.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.</li> <li>-Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.</li> <li>-Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию.</li> <li>-Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</li> <li>-Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.</li> <li>-Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.</li> </ul>	<p><b>ГИП должен уметь следующее.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.</li> <li>-Составлять и отслеживать графики авторского надзора.</li> <li>-Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.</li> <li>-Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации. –</li> <li>-Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.</li> <li>-Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.</li> <li>-Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.</li> </ul>

<p>-Требования охраны труда при строительстве. -Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса. Основы теории принятия решений.</p>	<p>-Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений. -Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.</p>
--	--

#### **4. ПРАВА ГИП.**

4.1. ГИП имеют право:

4.1.1. Представлять проектную организацию в учреждениях, организациях и на предприятиях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектно-сметной документации, осуществления строительства по утвержденному проекту и вести переписку по этим вопросам в установленном проектной организацией порядке.

4.1.2. Принимать решения по техническим вопросам в процессе проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.

4.1.3. Приостанавливать производство отдельных видов строительно-монтажных работ при осуществлении их с отступлениями от проекта, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также неудовлетворительном их качестве.

4.1.4. Устанавливать по согласованию с подрядными строительно-монтажными организациями сокращенный объем рабочей документации.

4.1.5. Проверять состояние разработки проекта, правильность расходования средств на проектно-изыскательские работы, соблюдение установленных сроков проектирования и качество проектных решений в процессе разработки проектно-сметной документации.

4.1.6. Вносить руководству проектной организации предложения о разработке новых и корректировке действующих нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.

4.1.7. Представлять руководству проектной организации предложения о поощрении работников, отличившихся при разработке проекта, принимать участие в распределении премий между организациями и подразделениями и исполнителями, а также вносить предложения о наложении взысканий на виновных в несвоевременной и некачественной разработке проектно-сметной документации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГИП.**

5.1. ГИП несет установленную законом ответственность за технико-экономический уровень и архитектурные решения строящихся объектов, за качество, своевременную разработку и комплектность проектно-сметной документации, правильное определение сметной стоимости и очередности строительства, за достижение предприятиями проектных показателей в установленные сроки, а также за выполнение всех обязанностей, возложенных на него настоящим Стандартом.

5.2. ГИП обеспечивают и несут ответственность за соответствие разрабатываемой проектной документации заданию на проектирование застройщика или заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатам инженерных изысканий, градостроительному плану земельного участка, требованиями технических регламентов, техническим условиям, разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. ГИП исключаются из Национального реестра специалистов в случае нарушений установленными частью 9 статьей 55<sup>5-1</sup> Градостроительным кодексом РФ.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Квалификационный стандарт, утверждаются на основании решения Совета Ассоциации в установленном порядке.

6.2. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу с 01.07.2017 г., после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Стандарта вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.