УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов

НП «Архитекторы Черноморья»

19 августа 2016 г., протокол № 4

**УСТАВ**

**Ассоциации «Архитекторы Черноморья»**

**(Новая редакция 2016)**

**Сочи – 2016 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Архитекторы Черноморья», далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой организацией, в форме Ассоциации, учрежденное для содействия её членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим уставом.

1.3. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Ассоциации, её членами.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Архитекторы Черноморья». Сокращенное наименование на русском языке: ААЧ.

1.5. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: Россия, Краснодарский край, город Сочи.

# 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств, предпринимательская деятельность, которых непосредственно связаны с подготовкой проектной документации и архитектурно-строительным проектированием;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

3) повышение качества архитектурно-строительного проектирования;

4) представление законных интересов членов Ассоциации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) содействие членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;

6) содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

2) обеспечение правового, методического, научного развития архитектурно-строительного проектирования;

3) осуществление стандартизации архитектурно-строительного проектирования, ведение деятельности по установлению правил и порядка архитектурно-строительного проектирования в целях добровольного многократного их использования;

4) создание стандартов Ассоциации по подготовке проектной документации, основанных на международных стандартах и учитывающих существующую и действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, и обеспечение утверждения их в качестве национальных стандартов;

5) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;

6) организация проведения конференций, совещаний, круглых столов, выставок по теме архитектурно-строительного проектирования;

7) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию проектной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на подготовку проектной документации, правам интеллектуальной собственности, представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8) информирование заказчиков проектной документации о преимуществе привлечения к выполнению таких работ членов Ассоциации;

9) консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции;

10) изучение и обобщение информации о состоянии рынка проектных услуг в стране;

11) оказание безвозмездных информационно-справочных услуг членам Ассоциации;

12) участие в подготовке и выпуске печатных изданий по теме архитектурно-строительного проектирования и проектной отрасли;

13) проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциация в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

5) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней.

2.4. Ассоциация вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциациям возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

2.5. Ассоциация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

# 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Ассоциация является в соответствии с законодательством Российской Федерации саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Ассоциация вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

3.2. Ассоциация имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и адрес своего места нахождения.

3.4. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной индивидуализации.

3.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Ассоциация от своего имени для достижения целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

3.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.11. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

3.12. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации.

3.13. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

3.14. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Советом Ассоциации положения о филиале или представительстве, законодательства РФ.

3.15. В Ассоциации могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

# 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. Ассоциация разрабатывает и утверждает внутренние документы Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3) о реестре членов Ассоциации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.2. Ассоциация вправе разработать и утвердить внутренние документы:

1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

2) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

3) иные внутренние документы.

4.3. Стандарты и внутренние документы Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, предусмотренных пунктами 4.1. настоящего устава.

4.4. Стандарты и внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

4.5. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.2. настоящего устава, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

# 5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации.

5.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов Ассоциации.

5.4. В рамках контроля Ассоциация за деятельностью своих членов осуществляется в том числе контроль:

1) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

2) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.5. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода, по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.6. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциациям не реже чем один раз в год.

5.7. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциация жалоба на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциация.

5.8. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциация, подлежат рассмотрению Ассоциациям в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

5.9. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциациям.

5.10. В случае выявления нарушения членом Ассоциации обязательных требований членства материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.11. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5.12. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

# 6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ

# АССОЦИАЦИИ

6.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

6.2. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации.

6.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение на члена Ассоциации штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

5) иные установленные внутренними документами Ассоциациям меры.

6.5. Решения, предусмотренные пунктами 1 - 3 и 5 части 4 настоящей статьи, принимаются простым большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Решения, предусмотренные пунктом 4 части 4 настоящей статьи, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения своему члену, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.7. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Денежные средства, полученные Ассоциациям в результате наложения на члена штрафа, подлежат зачислению на расчётный счет Ассоциации.

# 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Ассоциация при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями.

7.2. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

# 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации осуществляется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

8.2. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью Ассоциации является соблюдение Ассоциацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.

8.3. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями путем проведения плановых и внеплановых проверок.

8.4. Плановая проверка деятельности Ассоциация проводится в соответствии с планом, утвержденным органом надзора за саморегулируемыми организациями.

8.5. Внеплановая проверка деятельности Ассоциации может проводиться в целях контроля над исполнением предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ее деятельности. Решение о проведении внеплановой проверки также принимается органом надзора за саморегулируемыми организациями на основании заявлений юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушении Ассоциацией или ее членами требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.

8.6. Ассоциация обязано представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

8.7. В случае выявления нарушения Ассоциацией требований действующего законодательства орган надзора за саморегулируемыми организациями направляет в саморегулируемую организацию одновременно с актом о выявленных нарушениях предписание, об их устранении в разумные сроки. Указанное предписание может быть обжаловано саморегулируемой организацией в арбитражный суд.

8.8. Ассоциация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1 и 4 статьи 555 ГрК РФ, и сведений, предусмотренных пунктами 4 – 6 части 2 статьи 5518 ГрК РФ, с приложением соответствующих документов.

8.9. Ассоциация обязана направить уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об изменении сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5518 ГрК РФ, в Национальное объединение саморегулируемых организаций и одновременно представить документы, подтверждающие эти изменения.

8.10. Орган надзора за саморегулируемыми организациями не вправе:

1) требовать от Ассоциации и ее членов информацию, представление которой не предусмотрено федеральными законами;

2) принимать решения, обязывающие Ассоциацию осуществлять действия, нарушающие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты, или воздерживаться от осуществления правомерных действий, являющихся обязательными в соответствии со стандартами и правилами Ассоциации;

3) требовать изменения или отмены решений, принятых органами управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией, а также требовать принятия указанными органами решений в отношении члена или членов Ассоциации либо самой Ассоциации.

# 9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

9.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

9.2. Учредители Ассоциации также являются его членами на равных правах.

9.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, за исключением случаев, установленных законодательством, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, уплатившими в полном объеме взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительный и регулярный членский взносы.

9.4. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

9.5. Члены Ассоциации обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным Ассоциацией.

9.6. Члены Ассоциации должны стремиться активно, участвовать в работе Ассоциации и его специализированных органов.

9.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

# 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

10.1. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

10.2. Члены Ассоциации имеют право:

• участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;

• избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;

• вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

• участвовать в разработке документов Ассоциации;

• участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

• непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

• пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;

• получать информацию о деятельности Ассоциации, ее органов управления и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Членам Ассоциации информация предоставляется исполнительным органом Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;

• по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

• вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

• обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

• передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;

• обжаловать решения органов Ассоциации влекущие гражданско-правовые последствия;

• оспаривать действия от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

• использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

• требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

• обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом.

10.3. Члены Ассоциации обязаны:

• соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

• добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

• выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

• своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;

• предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иных документов, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;

• не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

• не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

• не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

• участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений.

10.4. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

10.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

10.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым Ассоциацией к членству, а также препятствующий своими действием или бездействием его нормальной работе, может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

# 11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

11.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

11.2. Членами Ассоциации могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку проектной документации, соответствующие требованиям предъявляемых к членам Ассоциации.

11.3. Порядок вступления и выхода из Ассоциация его членов определяется настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации, а также действующим законодательством.

11.4. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Совет Ассоциации документы, установленные внутренними документами Ассоциации.

11.5. По результатам проверки, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

11.6. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, принимается Советом Ассоциации.

11.7. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциация являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов установленными внутренними документами Ассоциации;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

11.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

11.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 11.5. настоящей статьи, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

11.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 11.9 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлено требование к уплате вступительного взноса.

11.11. Решение Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате такого взноса.

11.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

11.13. Права члена Ассоциация не могут быть переданы третьим лицам.

11.14. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации и оформляется решением Совета.

11.15. Принудительно член Ассоциации исключается из него по решению Совета Ассоциации в случае:

1) несоблюдения требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационные фонды возмещения вреда Ассоциации в установленные сроки.

5) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.16. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

11.17. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является такая саморегулируемая организация.

11.18. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

# 12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Совет Ассоциации;

3) Директор Ассоциации.

12.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже **одного** раза в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

12.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) избрание тайным голосованием Председателя Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

4) назначение на должность лица Директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

5) установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

6) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

7) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

8) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

9) утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.1. настоящего устава;

10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) утверждение системы контроля и мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

12) определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

13) утверждение отчетов Совета и Директора Ассоциации;

14) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

15) принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) принятие решения о реорганизации в виде слияния с другой СРО и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

18) избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения устава Ассоциации.

12.4. Общее собрание членов Ассоциация считается правомочным, если на нем присутствует **более половины** его членов.

12.5. Представитель юридического лица, члена Ассоциация, принимает участие в Общих собраниях на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциация.

12.6. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в 12.3. принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциация, присутствующих на Общем собрании.

12.7. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Совета или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – лицо, выбранное или назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора Ассоциация. Члены Ассоциация и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Директора Ассоциация.

12.8. Общее собрание членов Ассоциация может быть плановым и внеочередным.

12.9. Плановые собрания созываются Советом не реже **одного** раза в год.

12.10. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциация, Председателя Совета, Директора или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

12.11. О созыве Общего собрания членам Ассоциация направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

12.12. Действующим законодательством, Общим собранием членов Ассоциация могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания.

12.13. Общее руководство деятельностью Ассоциация в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциация, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Он формируется из числа членов Ассоциация.

12.14. Работа Совета Ассоциация осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет лицо по указанию Председателя Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у Директора.

12.15. Количественный состав Совета устанавливается Положением о Совете, но не может быть меньше **трех** лиц и избирается сроком на **3** (Три) года.

12.16. К компетенции Совета Ассоциации относится:

1) создание специализированных органов Ассоциации;

2) утверждение планов деятельности Ассоциации;

3) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;

4) принятие решения о принятии новых членов в Ассоциация;

5) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;

7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Совета проектов.

8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;

9) издание прочих локальных нормативных правовых актов Ассоциации;

10) назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное освобождение их от должности;

11) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциации;

12) утверждение соответствующих решений Контрольной комиссии Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

13) принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Директора, специализированных органов Ассоциации.

12.18. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже **одного** раза в квартал.

12.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

12.20. Совет Ассоциация возглавляет Председатель Совета. Председатель Совета в пределах компетенции действует от имени Ассоциация без доверенности.

12.21. Председателя Совета Ассоциации избирается на общем собрании членов Ассоциации сроком на **3** (три) года.

12.22. Решения Совета Ассоциация (протоколы) подписываются Председателем Совета или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись.

12.23. В случае временного отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, по доверенности.

12.24. Председатель Совета имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета и на Общих собраниях членов Ассоциация, контролирует исполнение их решений;

3) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Совета при разделении голосов поровну;

4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциация;

5) не реже **одного** раза в год Председатель Совета отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциация;

6) представляет Ассоциация в органах законодательной и исполнительной власти в пределах компетенции.

12.25. Члены Совета имеют следующие права и полномочия:

1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциация;

2) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;

3) замещают Председателя Совета в его отсутствие, по доверенности;

4) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциация;

5) выполняют иные поручения Председателя Совета.

12.26. Исполнительным органом Ассоциация является Директор.

12.27. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, количество сроков не ограничено.

12.28. Директор принимает обязательное участие в работе Совета по должности с правом совещательного голоса.

12.29. Условия труда Директора определяются в соответствии с решением Совета. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета.

12.30. Директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциация в соответствии с настоящим уставом, подотчетен Совету и Общему собранию членов Ассоциация, организует выполнение их решений.

12.31. Директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Ассоциация и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.

12.32. Директор Ассоциация имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Ассоциация;

3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциация в установленных пределах;

4) заключает от имени Ассоциация договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение сотрудников Ассоциация;

5) утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний, и заседаний Совета;

8) подготавливает предложения Совету по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и пр.;

9) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

12.33. Директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

12.34. Директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

# 13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

13.1. Советом Ассоциации создаются следующие специализированные органы и утверждаются соответствующие положения о них:

1) орган, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к членам Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования – **Контрольная комиссия** Ассоциации;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарная комиссия** Ассоциации.

13.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

13.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Общим собранием членов или Советом Ассоциации.

13.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

13.5. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований ее стандартов и правил, проверок деятельности членов Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимает соответствующее решение о назначении наказания, подлежащее утверждению Советом, в пределах и порядке, установленном настоящим уставом и соответствующим положением.

# 14. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы его членов. Денежные средства, переданные Ассоциации его членами, становятся собственностью Ассоциации.

14.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

14.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка, полученная от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциация;

5) средства, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциация;

6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.

14.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

14.6. Вступительные, членские и целевые взносы равны для всех претендентов в члены и членов Ассоциация не зависимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

14.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциация, предусмотренной настоящим уставом.

14.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

14.9. Ассоциация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

14.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

**15. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 ГрК РФ.

15.2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 554 ГрК РФ. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 601 ГрК РФ.

15.3. Порядок формирования, размещения и расходования средств компенсационных фондов, а также условия и порядок ответственности этими средствами по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциация при исполнении обязанностей члена Ассоциация, определяется внутренними документами Ассоциации.

15.4. Ассоциация сформировавшая компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе в процессе своей деятельности принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда Ассоциации.

15.5. Компенсационные фонды Ассоциации являются обособленным имуществом, принадлежащее Ассоциации на праве собственности и первоначально формируемые исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов ее членов.

15.6. Размер взносов в компенсационные фонды устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и не может составлять менее размеров установленнымфедеральными законами.

15.7. Не допускается освобождение члена Ассоциация от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

 15.8. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации.

15.9. Средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

15.10. Кредитная организация обязана осуществлять операции по специальным банковским счетам, на которых размещены средства компенсационных фондов Ассоциации, в соответствии с требованиями частей 4 и 5 статьи 5516 ГрК РФ. Иные операции по специальным банковским счетам не допускаются.

15.11. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

15.12. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией раздельно от учета иного имущества Ассоциации.

15.13. На средства компенсационных фондов Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 5516 ГрК РФ, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

15.14. Средства компенсационных фондов Ассоциации могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов Ассоциация и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационных фондов срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

15.15. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда или из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств срок возврата средств из активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

15.16. Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленный решением суда или признанный страховщиком факт наступления страхового случая по договору обязательного страхования ответственности.

15.17. В случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации член Ассоциации или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

**16. СТРАХОВАНИЕ РИСКА ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

16.1. В качестве дополнительного способа обеспечения риска гражданской ответственности членами Ассоциация перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами, по решению Ассоциация, может, устанавливаться система личного и (или) коллективного страхования ответственности.

16.2. Требования и условия страхования членами Ассоциация риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, разрабатываются и утверждаются внутренними документами Ассоциации.

**17. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА**

* 1. Возмещение вреда, личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, недостатков работ по подготовке проектной документации, неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется Ассоциацией в соответствии с правилами установленными Градостроительным кодексом РФ.
	2. Солидарно-субсидиарную ответственность за причинение вреда Ассоциация несёт в пределах средств компенсационных фондов Ассоциации в отношении лица, которое на момент выполнения работ являлось членом Ассоциации, осуществляется в соответствии с правилами установленными Градостроительным кодексом РФ.
	3. В случае причинения вреда, вред возмещается за счет средств лица, выполнившего работы, а при наличии у лица, выполнившего работы, договора страхования риска гражданской ответственности, за счёт средств, полученных по договору данного страхования.
	4. Солидарно-субсидиарную ответственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, организации, которая провела государственную или негосударственную экспертизу проектной документации, осуществляется в соответствии с правилами установленными Градостроительным кодексом РФ.

# 18. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

18.1. Ассоциация ведет реестр своих членов, со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными ст. 5517 ГрК РФ.

18.2. Требования к составу сведений, включаемых в реестр членов, порядок ведения реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте Ассоциации устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.3. Ведение реестра Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».

18.4. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем, в реестр членов Ассоциации.

18.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

18.6. Ассоциация обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра его членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

# 19. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

# 19.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями Федеральных законов создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

19.2. Требования к составу сведений, порядку размещения информации на официальном сайте Ассоциации устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.4. Ассоциация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциация порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциация и интересов его членов и определяется Ассоциация в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциация и его членов.

19.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей, произведенных членами Ассоциация товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциация.

19.6. Ассоциация должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциация может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциация или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

19.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

19.8. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциация требованиями.

# 20. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

20.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

20.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

20.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

20.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе.

20.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличие конфликта интересов в Совет Ассоциации для разрешения ситуации, и выработки консенсуса.

20.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Совет Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

20.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

# 21. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.2. Финансовый год Ассоциация считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

21.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

21.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциация осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.

21.5. Ревизионная комиссия Ассоциации является органом внутреннего финансового контроля, избирается на Общем собрании сроком до 3 лет, в составе трех членов.

21.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциация осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.

21.7. Сотрудники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

21.8. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

21.9. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциация добросовестно и разумно.

# 22. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

# 22.1. Решения о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Ассоциация.

22.2. Изменения в устав Ассоциация вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

22.3. Изменения, внесенные в устав Ассоциация, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

# 23. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

23.1. Реорганизация Ассоциация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

23.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения с другой саморегулируемой организацией.

23.3. При реорганизации Ассоциация все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

23.4. Ликвидация Ассоциация производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

23.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

23.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется сведения о регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Ассоциация, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

23.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциация или органом, принявшим решение о его ликвидации.

23.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциация.

23.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.