

УТВЕРЖДЕНО  
Решением общего собрания членов  
Ассоциации «Архитекторы Черноморья»  
07 февраля 2017 г. Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании Ассоциации «Архитекторы**  
**Черноморья»**

г. Сочи  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет виды Общего собрания Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее – Общее собрание), компетенцию Общего собрания, порядок его созыва, вопросы правомочности, порядок оповещения членов Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Ассоциация) о проведении Общего собрания, порядок ведения Общего собрания и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Архитекторы Черноморья».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Ассоциации и распространяется на Органы управления Ассоциации, членов Ассоциации и участников Общего собрания.

## **2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых оно создано.

2.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, в том числе с применением электронных средств связи.

## **3. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание может быть плановым и внеочередным.

3.2. Плановое Общее собрание проводится не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и избрания органов управления Ассоциацией на очередной срок.

3.3. Внеочередное Общее собрание проводится между плановыми Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Компетенция Общего собрания устанавливается Уставом Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Плановое Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

5.2. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения планового Общего собрания.

5.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Совета Ассоциации;

- 3) по требованию Директора Ассоциации;
- 4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета и (или) членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Ассоциации;
- 6) по требованию не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации.

5.4. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: плановое или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

5.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

6.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

6.3. Обязательному включению Советом Ассоциации в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Союз, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном Уставом порядке, не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета, Директором, либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

6.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

6.5. Предложения в повестку дня планового или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя,

вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 15 дней для планового или 10 дней для внеочередного Общего собрания.

6.6. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

## **7. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, КВОРУМ, ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

7.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей, а также с помощью электронных средств связи, позволяющих их идентифицировать.

7.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

7.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

## **8. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

8.2. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 дней до его проведения.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

9.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом, данным Положением, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

9.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации

организует Директор Ассоциации. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

9.3. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью, заверенной организацией - членом Ассоциации.

9.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Ассоциации участвующих в Общем собрании.

9.5. Общее собрание открывается Председателем Совета Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Совета.

9.6. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

9.7. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Президиум Общего собрания;
- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Счётная комиссия Общего собрания (избирается Общим собранием в составе не менее 3-х человек, один из которых избирается Председателем Счётной комиссии).

9.8. Председатель Общего собрания:

- оглашает Повестку дня Общего собрания и Регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению Общим собранием;
- руководит работой Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение и голосование вопросы в соответствии с утверждённой Общим собранием Повесткой дня Общего собрания. Оглашает форму голосования (открытое/тайное) и нормы голосов для принятия решения по вопросу голосования;
- пред оставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, даёт устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- закрывает заседание Общего собрания после рассмотрения всех вопросов Повестки дня Общего собрания и утверждения протоколов Счётной комиссии;
- подписывает протокол Общего собрания;
- несёт персональную ответственность за достоверность сведений, отражённых в протоколе Общего собрания;
- передаёт не позднее 3-х дней со дня окончания Общего собрания подписанный протокол Общего собрания Директору Ассоциации, который впоследствии обязан обеспечить его сохранность в архиве Ассоциации.

9.9. Секретарь Общего собрания:

- фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов);
- принимает вопросы и заявки от участников Общего собрания о предоставлении права выступить в прениях по вопросам Повестки дня Общего собрания и передаёт их

Председателю собрания;

- выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- оформляет и подписывает протокол Общего собрания;
- несёт персональную ответственность за своевременность и качество оформления протокола Общего собрания, а также полноту комплектации приложений и материалов к нему, передачу протокола Председателю Общего собрания на подпись не позднее 2-х рабочих дней с даты официального закрытия Общего собрания.

9.10. Председатель Счётной комиссии:

- организует работу Счётной комиссии по сбору и подсчёту голосов при голосовании;
- осуществляет подсчёт голосов мандатами при открытом голосовании;
- организует проведение тайного голосования посредством обхода членами Счётной комиссии участников Общего собрания с опломбированными урнами для голосования. Вскрывает урны и осуществляет подсчёт бюллетеней для тайного голосования, находящихся в урнах для голосования;
- оглашает результаты голосования по каждому вопросу, поставленному Председателем Общего собрания на голосование (сколько голосов приняло участие в голосовании по данному вопросу, сколько из них проголосовали «за», сколько - «против», сколько - «воздержался», и констатирует результат принятия решения (решение принято/решение не принято).
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками Общего собрания права голоса на Общем собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников Общего собрания при голосовании;
- несёт персональную ответственность за правильность сбора, достоверность подсчёта голосов и сведений, отражённых в протоколах Счётной комиссии;
- передаёт по окончании Общего собрания протоколы Счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования Секретарю Общего собрания для приобщения к протоколу Общего собрания.

9.11. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается подавать реплики места, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ (РЕГЛАМЕНТ)**

10.1. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 12.3. статьи 12 Устава Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

10.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10.5. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

10.6. Тайное голосование проводится путём опускания в специальную урну для тайного

голосования бюллетеней для тайного голосования, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса, Участники Общего собрания лично опускают бюллетени для тайного голосования в предоставленные им непрозрачные опломбированные урны для тайного голосования.

10.7. Все принятые Общим собранием решения вступают в силу со дня их принятия, за исключением решений в отношении документов в определенных частью 5 статьи 55<sup>18</sup> ГрК РФ, вступающими не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

## **11. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

11.1. По итогам работы Общего собрания оформляются следующие протоколы:

11.2. Протоколы Счётной комиссии.

11.3. Протоколы Счётной комиссии оформляются Председателем Счётной комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование Председателем Общего собрания.

11.4. Протокол Общего собрания.

11.5. К протоколу Общего собрания в обязательном порядке приобщаются:

- 1) список регистрации участников Общего собрания;
- 2) оригиналы доверенностей на участие в Общем собрании представителей членов Ассоциации;
- 3) протоколы Счётной комиссии об итогах голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 4) бюллетени для тайного голосования, вынутые при вскрытии урн для голосования;
- 5) документы, принятые или утверждённые решениями Общего собрания.

11.6. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания хранится в архиве Ассоциации. Предоставление копий протокола, материалов, приложенных к нему, выписок из протокола производится по мотивированному письменному запросу с разрешения Директора Ассоциации.

11.7. Протокол Общего собрания (без приложений), локальные нормативные документы Ассоциации, принятые или утверждённые в новой редакции решениями Общего собрания, в срок не позднее 3-х дней со дня их принятия (утверждения) Общим собранием подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в Ростехнадзор.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12.2. Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании утратившими силу Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55<sup>18</sup> ГрК РФ.

12.3. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, его органы управления, должностные лица и сотрудники Ассоциации руководствуются Уставом Ассоциации и действующим законодательством РФ.