

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации «Архитекторы Черноморья»
27 февраля 2017 г. Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о директоре Ассоциации «Архитекторы Черноморья»

г. Сочи
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия директора Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. СТАТУС ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является директор.

2.2. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

2.3. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, количество сроков не ограничено.

2.4. Директор Ассоциации действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.5. Выборы директора Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Совета Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

2.6. Отношения между Ассоциацией, его членами, Советом Ассоциации и директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2.7. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

3.1. К компетенции директора Ассоциации относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Решения директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Директор:

1) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциация в установленных пределах;

3) разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата Ассоциации (дирекции), определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

4) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;