

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации «Архитекторы Черноморья»
27 февраля 2017 г. Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о директоре Ассоциации «Архитекторы Черноморья»

г. Сочи
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия директора Ассоциации «Архитекторы Черноморья» (далее - Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. СТАТУС ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является директор.

2.2. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

2.3. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, количество сроков не ограничено.

2.4. Директор Ассоциации действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.5. Выборы директора Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Совета Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

2.6. Отношения между Ассоциацией, его членами, Советом Ассоциации и директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2.7. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

3.1. К компетенции директора Ассоциации относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Решения директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Директор:

1) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциация в установленных пределах;

3) разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата Ассоциации (дирекции), определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

4) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

- 5) обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;
- 6) организует ведение бухгалтерского учета Ассоциации, составление и сдачу соответствующих отчетностей;
- 7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний, и заседаний Совета;
- 8) представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;
- 9) организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;
- 10) обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;
- 11) принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
- 12) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 13) решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- 14) защищает имущественные интересы Ассоциации в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;
- 15) обеспечивает хранение документации Ассоциации;
- 16) подготавливает предложения Совету по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и пр.;
- 17) выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и его заместителей, руководителей комиссий Ассоциации.

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Полномочия директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Ассоциации:

- а) по инициативе Совета Ассоциации;
- б) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- в) по собственному заявлению директора Ассоциации за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;
- г) иных, установленных законом случаях.

4.2. В случае поступления заявления директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового директора Ассоциации Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности директора Ассоциации до момента избрания директора

Общим собранием.

4.3. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий директора Ассоциации принимает Совет Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

4.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий директора Ассоциации Совет Ассоциации должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового директора Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации, на оставшийся в соответствии с ним срок полномочий действующего директора Ассоциации.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Конфликт интересов Ассоциации и директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

5.3. В случае, если директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.4. Сделка, в совершении которой у директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ДИРЕКТОРА

6.1. Директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

6.2. Директор, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.